

Microsoft Project 2013 / 2016

Construire des projets sans ressources - MS-Project

Objectif : A l'issue de cette formation, l'apprenant saura paramétrer MS-Project, créer un planning sans ressources.
Public : Chefs de projet, directeurs de projet, responsables de projet impliqués dans l'activité de planification.
Prérequis : Connaissance des principes généraux de la Gestion de Projet.

Module 1 - CONCEPTS - PRESENTATION

Le Bouton Office*
L'onglet fichier ou Backstage**
Le ruban, onglet, groupe de commandes**
Présentation générale
Ecran et vues
Définition des objectifs
Nouvelle interface Fluent
Planification manuelle et automatique
Création d'un fichier de projet
Choix de la date de début ou de fin d'un projet
Enregistrement du projet
Option d'enregistrement automatique
La chronologie ou ligne de temps **

Module 2 - LES CALENDRIERS

Affectation d'un calendrier au projet
Modification du calendrier
Affectation du calendrier au diagramme
Affectation d'un calendrier à une tâche
Gérer l'échelle de temps du diagramme
Introduction à la notion de calendrier des ressources

Module 3 - GESTION DU PROJET

Durée totale du projet
Pilotage du projet, chemin critique

Module 4 - SAISIE DU PROJET

Saisie des tâches, désactiver les tâches **
Hiérarchisation
Mise en place de jalons et liens
Les différents types de liens
Notion de retard et d'avance
Les contraintes et les échéances
Les filtres et tris, les tables de saisies
Gérer rapidement l'affichage du diagramme de Gantt
Les styles de diagramme de Gantt **
Mode planification manuelle ou automatique des tâches **
Saisie des tâches sans ordonnancement, ni durée **

Module 5 - BARRES, AFFICHAGES ET IMPRESSION

Modifier le format des barres
Utilisation de champs libres
Notion de marge totale, marge libre, marge négative
Les différents types d'affichages dans Project
Mode chronologie, copie
Diagramme de Gantt / Réseau PERT / Calendrier
Utilisation des ressources, utilisation des tâches
Utilisation et personnalisation des tables
Les principaux types de champs de Project
Champs système et personnalisables / Listes de valeurs
Personnalisation du diagramme de Gantt
Personnalisation des aperçus avant l'impression
En-têtes / Pieds de page / Légendes

**Version 2013 / 2016

Méthode et outils pédagogiques

Apports théoriques et transfert d'expérience.
Possibilité de travailler sur vos projets en cours ou à venir.
Un support de cours est remis à chaque participant.
Assistance téléphonique et par mail après la formation.
Remise d'une attestation de stage.

Modalités pratiques et mise en œuvre

Durée : 1 jour (Accompagnement possible)
Horaires : 9h00 - 17h00 (7 heures).

Conseils et inscriptions : Michel RUER
Téléphone : 06.37.77.69.72
Mail : contact@ruer-formation.fr



RUER
FORMATION

