

# Joomla! 3.0

## Créer et administrer un site web dynamique avec Joomla

**Objectif** : A l'issue de cette formation, l'apprenant saura créer et administrer Joomla!

**Public** : Webmaster. Toute personne souhaitant gérer un site web avec un CMS.

**Prérequis** : Connaissance de l'environnement Web.

### Module 1 - Concept d'un CMS

Sites statiques / sites dynamiques  
Content Management System (CMS) : fonctionnement et intérêt  
Création et gestion de la base de données  
Frontend / Backend  
Le module d'administration

### Module 2 - Installation du cms Joomla

Installation d'un serveur local Php/Mysql (EasyPHP ou Wampserver)  
Installation de Joomla sur un serveur local version 1.5  
Création d'une base de données sous PhpMyadmin  
Arborescence d'un site Joomla  
Administration d'un site Joomla

### Module 3 - Installation et sélection d'un template

Présentation des parties publique et privée  
Création et gestion des différents utilisateurs  
Personnalisation du paramétrage du site  
Création de menus avec ou sans sous navigation  
Création des contenus : sections, catégories et articles  
Création de pages dynamiques à partir de composants Joomla (gestion de téléchargements, gestion de formulaires, gestion de galeries, liens utiles, FAQ ...)  
Gestion des médias  
Insertion de zones dynamiques dans les pages du site accès utilisateurs  
Création d'un template Joomla avec Artisteer

### Module 4 - Zoning du site

Définir des positions pour y charger des données dynamiques  
Création du fichier XML  
Création de la page index.php  
Personnalisation de contenus et modules à partir de la feuille de Style CSS  
Publication d'un site Joomla sur un serveur distant  
Installation et utilisation d'un serveur FTP pour transfert vers le serveur distant  
Installation de la base de données sur un serveur distant  
Paramétrage du fichier configuration.php  
Mise à jour et sauvegarde d'un site Joomla

### Méthode et outils pédagogiques

Apports théoriques et transfert d'expérience.  
Possibilité de travailler sur vos projets en cours ou à venir.  
Un support de cours est remis à chaque participant.  
Assistance téléphonique et par mail après la formation.  
Remise d'une attestation de stage.

### Modalités pratiques et mise en œuvre

**Durée** : 3 jours  
**Horaires** : 9h00 - 17h00 (7 heures).

**Conseils et inscriptions** : Michel RUER  
**Téléphone** : 06.37.77.69.72  
**Mail** : [contact@ruer-formation.fr](mailto:contact@ruer-formation.fr)



**RUER**  
FORMATION