

Microsoft Excel 2013 / 2016

Découvrir les fonctions avancées - Excel

Objectif : A l'issue de cette formation, l'apprenant saura utiliser les fonctions avancées d'Excel.

Public : Toute personne souhaitant gérer ses données avec Excel 2013 / 2016.

Prérequis : Utilisation régulière d'Excel 2013 / 2016.

Module 1 - Personnaliser Excel 2013 / 2016

Paramétrer les options d'Excel. Personnaliser la barre d'accès rapide. Mettre en place des modèles de classeurs ou de feuilles.

Module 2 - Gagner du temps pour présenter vos tableaux

Définir des styles, utiliser des thèmes
Créer des formats personnalisés
Définir des formats conditionnels

Module 3 - Mettre en place des formules de calcul

Maîtriser les différents modes d'adressage
Nommer des cellules et des plages de cellules
Mettre en place des conditions simples et complexes
Calculer des statistiques
Utiliser les nouvelles fonctions de Regroupement, rapatrier des données avec les fonctions de recherche
Calculer des dates et des heures, manipuler du texte
Protéger vos formules, une feuille, le classeur

Module 4 - La validation des données

Module 5 - Les graphiques complexes

Graphiques combinés
La modification des paramètres de présentation
Le collage spécial pour les graphiques

Module 6 - Travailler avec plusieurs feuilles de calcul ou classeurs

Lier plusieurs cellules dans un même classeur
Gérer des connexions entre classeurs
Consolider les tableaux d'un même classeur
Consolider des données issues de plusieurs classeurs

Module 7 - Exploiter une base de données

Utiliser les tris et les filtres
Créer et utiliser un plan
La recherche et l'extraction de données

Module 8 - Analyser des données avec les tableaux croisés dynamiques

Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à une, deux ou trois dimensions
Regrouper les informations par période, par tranche
Filtrer, trier, afficher et masquer les données
Ajouter des ratios, des pourcentages
Insérer un graphique croisé dynamique

Méthode et outils pédagogiques

Apports théoriques et transfert d'expérience.
Possibilité de travailler sur vos projets en cours ou à venir.
Un support de cours est remis à chaque participant.
Assistance téléphonique et par mail après la formation.
Remise d'une attestation de stage.

Modalités pratiques et mise en œuvre

Durée : 2 jours
Horaires : 9h00 - 17h00 (7 heures).

Conseils et inscriptions : Michel RUER
Téléphone : 06.37.77.69.72
Mail : contact@ruer-formation.fr



RUER
FORMATION